

Số: /QĐ-SVHTTDL

Hậu Giang, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH HẬU GIANG

Căn cứ Quyết định số 21/2008/QĐ/UBND ngày 18 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc thành lập Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 56/2024/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 30/2025/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Đề án số 06/ĐA-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc tổ chức lại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hậu Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng của Phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản

1. Phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hậu Giang. Chịu sự chỉ đạo, quản lý của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Giám đốc Sở); chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị chuyên môn nghiệp vụ thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật;

quảng cáo; di sản văn hóa (vật thể và phi vật thể); lĩnh vực xây dựng đời sống văn hóa và gia đình thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; phát động, hướng dẫn xây dựng đời sống văn hóa trên địa bàn tỉnh và quản lý nhà nước các dịch vụ thuộc lĩnh vực gia đình; lĩnh vực báo chí, phát thanh, truyền hình, xuất bản, in, phát hành, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại, thông tin cơ sở trong phạm vi toàn tỉnh và thực hiện một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Về nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản

1. Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng các đề án, kế hoạch

a) Xây dựng quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình phát triển văn hóa, gia đình, báo chí; thẩm định các dự án đầu tư, phát triển trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, báo chí, xuất bản ở địa phương; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động đối với các hội và tổ chức phi chính phủ về lĩnh vực văn hóa; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh các huyện, thị xã, thành phố; tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ phục vụ công tác văn hóa, gia đình, báo chí, phát thanh, truyền hình, xuất bản, in, phát hành, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại, thông tin cơ sở.

b) Xây dựng đề án, kế hoạch dài hạn, ngắn hạn và hàng năm về công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa.

2. Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các hoạt động văn hóa, nghệ thuật và quảng cáo

a) Về văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc và tuyên truyền cổ động:

- Hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch thiết chế văn hóa cơ sở ở địa phương sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; hướng dẫn xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động đối với các thiết chế văn hóa cơ sở trên địa bàn tỉnh trên cơ sở quy chế mẫu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Triển khai thực hiện các chính sách về văn hóa dân tộc, bảo tồn, phát huy, phát triển các giá trị văn hóa vật thể, phi vật thể của cộng đồng các dân tộc cư trú trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng, quản lý và hướng dẫn tổ chức hoạt động đối với các thiết chế văn hóa cơ sở; hướng dẫn tổ chức các hoạt động tuyên truyền cổ động phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội và quy hoạch hệ thống cổ động trực quan trên địa bàn tỉnh;

- Hướng dẫn thực hiện việc cưới, việc tang và lễ hội theo quy định;
- Hướng dẫn việc thực hiện, quản lý, cấp phép kinh doanh karaoke, vũ trường, biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; thi người đẹp và người mẫu; lưu hành, kinh doanh bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc, sân khấu và các hoạt động văn hóa khác tại địa phương;
- Tham gia quản lý các hoạt động sáng tác và phổ biến tác phẩm văn học theo quy định của pháp luật.

b) Về quảng cáo

- Quảng cáo ngoài trời:
 - + Phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương xây dựng quy hoạch quảng cáo trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;
 - + Tiếp nhận và xử lý hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, bảng rôn đúng theo quy định;
 - + Thực hiện báo cáo định kỳ việc quản lý hoạt động quảng cáo trên địa bàn gửi về Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch.
- Quảng cáo trên báo chí, xuất bản phẩm:
 - + Tham mưu hướng dẫn việc thực hiện quảng cáo trên báo chí, trên xuất bản phẩm;
 - + Phối hợp giám sát, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền các vi phạm của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn hoạt động quảng cáo trên báo chí, trên xuất bản phẩm;
 - Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

c) Về biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; thi người đẹp và người mẫu; lưu hành, kinh doanh bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc, sân khấu

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện chính sách pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển sự nghiệp biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; thi người đẹp và người mẫu; lưu hành, kinh doanh bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc, sân khấu;
- Quản lý công tác nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nhân lực về chuyên môn, nghiệp vụ và quản lý nhà nước về biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; thi người đẹp và người mẫu; lưu hành, kinh doanh bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc, sân khấu;
- Quản lý hợp tác quốc tế về biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; thi người đẹp và người mẫu; lưu hành, kinh doanh bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc,

sân khấu;

- Thực hiện việc cấp, thu hồi giấy phép biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; thi người đẹp và người mẫu; lưu hành, kinh doanh bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc, sân khấu trên lãnh thổ Việt Nam hoặc từ Việt Nam ra nước ngoài.

d) Về mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm

- Hướng dẫn tổ chức thực hiện các hoạt động mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm quy mô cấp tỉnh;

- Thực hiện việc cấp, thu hồi, điều chỉnh giấy phép hoạt động triển lãm mỹ thuật, triển lãm ảnh, nghệ thuật sắp đặt, trình diễn các loại hình nghệ thuật đương đại và các triển lãm khác thuộc phạm vi quản lý của ngành.

đ) Về điện ảnh

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định kịch bản đối với việc sản xuất phim đặt hàng từ ngân sách nhà nước, Hội đồng thẩm định phim cấp tỉnh theo quy định của pháp luật về điện ảnh;

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh tạm dừng phổ biến những bộ phim đã được cấp phép phổ biến, nếu nội dung phim chưa phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương đồng thời báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Thực hiện việc cấp, thu hồi giấy phép phổ biến phim phóng sự, phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu.

e) Về thư viện

- Thực hiện việc chuyển giao các xuất bản phẩm lưu chiều tại địa phương cho thư viện tỉnh theo quy định;

- Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Thư viện cộng đồng và Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng; cấp giấy chứng nhận hoạt động Thư viện cấp tỉnh;

- Hướng dẫn các thư viện trong tỉnh xây dựng quy chế tổ chức hoạt động theo quy định.

g) Về quyền tác giả, quyền liên quan đối với tác phẩm văn học, nghệ thuật

- Tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Nhà nước, tổ chức và cá nhân trong lĩnh vực quyền tác giả, quyền liên quan đối với tác phẩm văn học, nghệ thuật trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Thẩm định quyền tác giả khi có tranh chấp theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

h) Một số nhiệm vụ khác

- Tham mưu việc cấp giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm cho tổ chức, cá nhân ở địa phương theo quy định của pháp luật; xuất nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh;

- Tham mưu tổ chức giám định về văn hóa phẩm khi có trưng cầu giám định của cơ quan có thẩm quyền; tham mưu Giám đốc Sở về công tác đặt tên, đổi tên đường và công trình công cộng theo Quy chế của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Tham mưu Giám đốc Sở về lĩnh vực di sản văn hóa

a) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực di sản văn hóa

- Quản lý nhà nước về các hoạt động trong lĩnh vực di sản văn hóa theo quy định của pháp luật trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng hướng dẫn tổ chức các hoạt động lễ hội truyền thống, tín ngưỡng gắn với di tích, nhân vật lịch sử trên địa bàn tỉnh; thẩm định hồ sơ trình Giám đốc Sở thỏa thuận quy hoạch các dự án phát triển kinh tế - xã hội có liên quan đến di sản văn hóa; thực hiện các biện pháp phòng ngừa hành vi vi phạm pháp luật về di sản văn hóa; triển khai, hướng dẫn thực hiện Luật Di sản văn hóa và các văn bản pháp luật có liên quan đến hoạt động bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa;

- Tham gia và hỗ trợ trong công tác thanh tra và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về di sản văn hóa theo thẩm quyền.

b) Thẩm định cấp giấy chứng nhận và cấp giấy phép lĩnh vực di sản văn hóa

- Thẩm định hồ sơ trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định cấp giấy chứng nhận đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia; xác nhận đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động đối với Bảo tàng ngoài công lập; cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn tỉnh; cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động giám định cổ vật và cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động giám định cổ vật;

- Thẩm định hồ sơ trình các cấp có thẩm quyền quyết định cấp phép khai quật khẩn cấp, thăm dò, khai quật khảo cổ; công nhận và đăng ký di vật, bảo vật, cổ vật quốc gia đối với hiện vật thuộc bảo tàng tỉnh, di tích lịch sử - văn hóa và đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật;

- Tham mưu cấp giấy phép nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh cho tổ chức, cá nhân nước ngoài và người Việt Nam định cư ở

nước ngoài; phong tặng danh hiệu vinh dự cho cá nhân, tập thể có công gìn giữ, trình diễn và truyền dạy di sản văn hóa phi vật thể; quyết định lựa chọn đưa di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh vào Danh mục di sản văn hóa phi vật thể cấp quốc gia;

- Tham mưu xếp hạng hoặc hủy bỏ xếp hạng di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh, cấp quốc gia theo quy định; cấp phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập, xếp hạng hoặc hủy bỏ xếp hạng Bảo tàng tỉnh hạng II, hạng III theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu phê duyệt dự án bảo quản, tu bổ và phục hồi di tích cấp tỉnh, cấp quốc gia, cấp quốc gia đặc biệt theo quy định của pháp luật và dự án cải tạo, xây dựng các công trình nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích có khả năng ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường của di tích.

4. Tham mưu Giám đốc Sở đối với lĩnh vực xây dựng đời sống văn hóa:

- a) Thực hiện nhiệm vụ Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh; tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình công tác; triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các nội dung hoạt động của Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

- b) Hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện các tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan đến các danh hiệu văn hóa trong Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; hướng dẫn xây dựng các thiết chế văn hoá cơ sở theo quy định.

- c) Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra đánh giá việc thực hiện các tiêu chí văn hóa của ngành phụ trách trong xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu; chợ văn minh; xã, phường, thị trấn lành mạnh làm tốt công tác không ma túy, mại dâm; xã, phường, thị trấn đạt chuẩn an toàn về an ninh trật tự,...

5. Tham mưu Giám đốc Sở đối với lĩnh vực gia đình

- a) Xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về gia đình.

- b) Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực gia đình; các giá trị đạo đức, lối sống và cách ứng xử trong gia đình; phòng, chống bạo lực gia đình; phòng ngừa, ngăn chặn các tệ nạn xã hội xâm nhập vào gia đình; thực hiện bình đẳng trong gia đình.

- c) Hướng dẫn và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3); ngày Gia đình Việt Nam (28/6); tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình (tháng 6); ngày Quốc tế xóa bỏ bạo lực đối với phụ nữ (25/11).

d) Nâng chất lượng hoạt động và nhân rộng các mô hình tiêu biểu về gia đình.

đ) Tham mưu công tác quản lý nhà nước đối với các đơn vị cung ứng dịch vụ thuộc lĩnh vực gia đình; xây dựng cơ sở về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ làm công tác gia đình.

e) Tổ chức thu thập số liệu, xử lý, báo cáo thông tin về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

h) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình theo quy định của pháp luật.

i) Cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, thẻ nhân viên tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.

6. Tham mưu Giám đốc Sở đối với lĩnh vực báo chí, phát thanh, truyền hình, xuất bản, in, phát hành, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại, thông tin cơ sở

a) Về báo chí

- Tham mưu quản lý báo chí lưu chiều theo quy định và tổ chức kiểm tra báo chí lưu chiều tại địa phương;

- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền hoặc thực hiện theo thẩm quyền việc cấp giấy phép, thay đổi nội dung ghi trong giấy phép, thu hồi giấy phép xuất bản bản tin cho các cơ quan, tổ chức ở địa phương theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tham mưu trình trình cấp có thẩm quyền trả lời hoặc trả lời thông báo tổ chức họp báo tại địa phương đối với các cơ quan, tổ chức, công dân của địa phương, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tham mưu Giám đốc Sở giúp Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra các điều kiện hoạt động của văn phòng đại diện; trường hợp không đủ điều kiện, tham mưu Giám đốc Sở giúp Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản yêu cầu cơ quan báo chí chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện, phóng viên thường trú không thực hiện đầy đủ các điều kiện đúng theo quy định và xử lý theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phát triển sự nghiệp phát

thanh, truyền hình của địa phương sau khi được phê duyệt;

- Tham mưu quản lý các dịch vụ phát thanh, truyền hình; quản lý và cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh trên địa bàn địa phương theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ đối với tác phẩm báo chí, chương trình phát thanh, truyền hình, tín hiệu vệ tinh mang chương trình được mã hóa, xuất bản phẩm trên địa bàn;

- Hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực Phòng phụ trách đối với Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

b) Về xuất bản, in và phát hành

- Tham mưu cấp, thu hồi giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh; cấp, thu hồi giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh cho cơ quan, tổ chức, cá nhân của địa phương; cấp, thu hồi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm và giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài đối với các cơ sở in xuất bản phẩm thuộc địa phương theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu cấp, thu hồi giấy phép hoạt động in; xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in; đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu tại địa phương theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu cấp, thu hồi giấy phép triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm; tạm đình chỉ việc tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm của cơ quan, tổ chức, cá nhân do địa phương cấp phép; xác nhận, xác nhận lại đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm đối với doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương theo quy định;

- Tham mưu quản lý việc lưu chiếu xuất bản phẩm và tổ chức đọc xuất bản phẩm lưu chiếu do địa phương cấp phép; kiểm tra và xử lý theo thẩm quyền khi phát hiện sản phẩm in có dấu hiệu vi phạm pháp luật;

- Tham mưu Giám đốc Sở tạm đình chỉ hoặc đình chỉ hoạt động in nếu phát hiện nội dung sản phẩm in vi phạm Luật Xuất bản và Nghị định hướng dẫn thi hành và tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tham mưu Giám đốc Sở đình chỉ phát hành có thời hạn, thu hồi, tịch thu, cấm lưu hành, tiêu hủy xuất bản phẩm vi phạm Luật Xuất bản tại tỉnh khi có quyết định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo quy định.

c) Về thông tin đối ngoại

- Tham mưu xây dựng quy chế, quy định về hoạt động thông tin đối ngoại ở địa phương;
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại dài hạn, trung hạn, hằng năm của tỉnh và tổ chức thực hiện sau khi phê duyệt;
- Tham mưu thẩm định các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại dài hạn, trung hạn, hằng năm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; phê duyệt theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại;
- Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài ở địa phương hoặc ra văn bản chấp thuận khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp theo quy định của pháp luật;
- Tham mưu Giám đốc Sở phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy định hướng công tác tuyên truyền thông tin đối ngoại thông qua các hình thức: giao ban báo chí, họp báo định kỳ, họp báo đột xuất, trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

d) Về thông tin cơ sở và hoạt động truyền thanh - truyền hình cấp huyện

- Tham mưu xây dựng và tổ chức quản lý hệ thống thông tin cơ sở và truyền thanh - truyền hình cấp huyện tại địa phương;
- Tham mưu xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của địa phương;
- Tham mưu việc tổ chức hướng dẫn, bồi dưỡng, cung cấp thông tin; quản lý nội dung thông tin cơ sở tại địa phương.

đ) Về thông tin điện tử

- Tham mưu tiếp nhận, thẩm định và cấp, thu hồi, sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp cho các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật hiện hành;
- Tham mưu tiếp nhận, thẩm định và cấp giấy chứng nhận, sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng; cấp giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.

e) Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về dịch vụ công trong các lĩnh vực báo chí, phát thanh - truyền hình

- Phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách địa phương trong lĩnh vực báo chí, phát thanh - truyền hình;

- Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực báo chí, phát thanh - truyền hình thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

- Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực báo chí, phát thanh - truyền hình thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

g) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Giám đốc Sở quản lý đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực báo chí, phát thanh, truyền hình, xuất bản, in, phát hành, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại, thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

h) Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, sửa đổi định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) trong lĩnh vực báo chí, phát thanh - truyền hình áp dụng đối với sản phẩm, dịch vụ sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý của địa phương; phối hợp tham gia công tác quản lý giá, đơn giá sản phẩm, dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật về giá và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công theo quy định.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản

1. Cơ cấu tổ chức

a) Phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các chuyên viên.

b) Trưởng phòng là người chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng. Trưởng phòng có trách nhiệm bố trí công chức thuộc biên chế của Phòng theo cơ cấu chức danh, vị trí việc làm và tiêu chuẩn

nghiệp vụ theo quy định.

c) Phó Trưởng phòng là người tham mưu, giúp Trưởng phòng phụ trách một số lĩnh vực công tác được Trưởng phòng phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

d) Chuyên viên là người tham mưu, đề xuất những biện pháp thực hiện nhiệm vụ của phòng, thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo phòng phân công. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Biên chế

Biên chế Phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản là biên chế hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch do Giám đốc Sở phân bổ trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản và Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý văn hóa, báo chí, xuất bản, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QLVHBCXB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Bảy